

Projekt-Nr., Maßnahme: **207.2 AÖBA 2 - Aufstockung Pflege**Planungsbüro: **Gerthner-Thieltges GmbH & Co. KG** Bearbeiter: **Fr. Plankl-Roos**Auftrags-Nr., LB: **207.2-1142 Systemdecke und Heizkühldecke**Firma **Baierl & Demmelhuber Hoch- und Ausbau GmbH**

Erforderliche Unterlagen (im Original)		Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	Submissionsprotokoll mit Prüfeintragungen (Prüfeintragungen im Original) und Bewerberliste	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vergabevorschlag/-dokumentation (gemäß HSP-Formular)	
<input type="checkbox"/>	Urkalkulation (Anforderung nach Ermessen des Planungsbüros)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bietergesprächsprotokoll	
<input type="checkbox"/>	Angebot der zu beauftragenden Firma , einschließlich Umschlag mit Prüfvermerk (Prüfvermerk im Original) - nur bei nationalen Verfahren	

Erforderliche Unterlagen (per Email)		Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfungs- und Wertungsprotokoll (gemäß Angaben EFB 3211)	
<input checked="" type="checkbox"/>	LV-Positionspreisspiegel mit Kostengegenüberstellung ausgepreistes LV/Schätzkosten	
<input checked="" type="checkbox"/>	Angebot der zu beauftragenden Firma , mit Prüfvermerk*	
<input type="checkbox"/>	Auftrags-LV (Kurztext im pdf-Format)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachforderung der Unterlagen (gemäß Formblatt EFB 3216), siehe Bieterordner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenverteilung Auftrag nach KG DIN 276 und Finanzierungsarten (HSP Formular)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kalkulationsnachweise EFB 221/222 und 223 mit Prüfvermerk*	
<u>Nachgeforderte Unterlagen (EFB 3216) mit Fristsetzung</u>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eigenerklärung (EFB 124 oder eee) inkl. Nachweise mit Prüfvermerk*	
<input type="checkbox"/>	Auftragnehmer ist präqualifiziert unter Nr.	####
<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (EFB 236)	
<input type="checkbox"/>	Instandhaltungs-/Wartungsvertrag mit Prüfvermerk*	

Informations- oder Absageschreiben

werden von HSP über die Plattform verteilt; vorbereitete Schreiben werden nicht benötigt

Angebote nicht berücksichtigter Bieter

<input checked="" type="checkbox"/>	elektronische Angebote liegen per Email bei (nur notwendig bei Angeboten deren Angebotssumme nach der rechnerischen Prüfung abweicht)
<input type="checkbox"/>	Übergabebestätigung der Original-Angebote an Bauherren liegt bei (nur bei schriftlichen Angeboten - national)

☒ = zwingend notwendige Unterlagen. Die weiteren Unterlagen sind entsprechend aufzuführen/anzumerken.

* Prüfeintragungen und -vermerke können direkt im PDF z. B. durch einen digitalen Stempel, ein Textfeld oder durch handschriftliche Angaben auf dem Ausdruck der Zusammenfassung des Leistungsverzeichnisses vorgenommen werden.

15.01.2021

Datum

i.A. Plankl Roos

Stempel / Unterschrift